

# Narzędzia produkcji i jakości w praktyce: 6S, Kaizen, TPM, TQM.

## Opis

Jak skutecznie wdrożyć? Jak radzić sobie z najczęstszymi wyzwaniami i oporem? Jak dobrać osoby aby zwiększyć skuteczność oraz efektywność wykonywanych zadań? Na te i inne pytania odpowiemy sobie podczas trwania warsztatów. Właściwa organizacja pracy na każdym stanowisku w firmie stanowi podstawę sprawnego systemu zarządzania organizacją. Przedmiotem szkolenia jest zapoznanie uczestników z możliwościami stosowania programu 6S, Kaizen, TPM (Utrzymania Maszyn w Ruchu) oraz TQM (Totalnego Zarządzania Jakością). Szkolenie przygotowuje kandydatów do pełnienia funkcji Lidera. Uczestnik szkolenia będzie partnerem mogącym podjąć skuteczną współpracę z pracownikami organizacji posiadającymi wiedzę w tym temacie. Zajęcia przygotowują do rozpoczęcia procesu pozytywnego wdrażania i kierowania zmianami.

## Cele szkolenia

- przygotowanie kadry kierowniczej i technicznej do wdrożenia,
- uświadomienie w jaki sposób wymienione programy mogą pomóc w usprawnieniu organizacji firmy, obniżeniu kosztów funkcjonowania przedsiębiorstwa i zmieniać kulturę organizacyjną,
- dostarczenie wiedzy i umiejętności możliwych do zastosowania w praktyce.

## Korzyści dla uczestników

1. Poznaj co to jest i dlaczego warto wdrażać zmiany,
2. Dowiedz się jak najlepiej przygotować organizację do wdrożenia,
3. Dowiedz się w jaki sposób należy przygotować się do pierwszych warsztatów,
4. Bądź przygotowany na problemy jakie mogą wystąpić podczas wdrożeń i jak sobie z nimi radzić,

## Metody szkolenia

1. Inspirująca dyskusja na przykładach
2. Prezentacja multimedialna
3. Warsztaty i ćwiczenia praktyczne
4. Planowanie konkretnych działań

## Profil uczestnika

- kierownicy, liderzy, dyrektorzy

## Czas trwania

3 dni – 24 godziny dydaktyczne po 45 minut

## Program szkolenia

### TQM (jakość):

- 1. Świat TQM - wprowadzenie do myślenia pro-jakościowego - postrzegania otaczających nas procesów:**
  - definicje, przykłady PDCA - cykl, koło jakości Deminga,
- 2. Rozbieżne cele wewnątrz firmy - wdrażanie TQM. Zazębianie się procesów przepływu informacji, materiałów i pieniędzy pomiędzy współpracującymi ze sobą podmiotami/działami:**
  - koszt braku jakości oraz "nadjakość" i działania korekcyjne, korygujące oraz zapobiegawcze,
  - "wyniesienie ponad perspektywę mojego działu" i zrozumienie na przykładach przyczyn powstawania wewnątrz firmy sprzecznych celów,
  - warunki i przeszkody ustalania spójnych wewnętrznie działań firmy.
- 3. Twórcze rozwiązywanie problemów - metody twórczego podejścia do analizy zastanych sytuacji wraz z przykładami:**
  - 5W1H, metoda Kiplinga
  - burza mózgów werbalna i niewerbalna,
  - Diagram Pareto-Lorenza,
  - POKA-YOKE.

## **Kaizen:**

### **2. Filozofia kaizen - podstawy i historia:**

- istota podejścia kaizen,
- innowacje a kaizen,
- filozofia ciągłego doskonalenia w nowoczesnych organizacjach przemysłowych.

### **4. Przykłady zastosowań metody kaizen:**

- przykłady zastosowań w organizacjach produkcyjnych i nieprodukcyjnych,
- korzyści z zastosowania podejścia kaizen.

### **5. Kaizen - systemy zgłaszania wniosków usprawnień:**

- sposoby nagradzania pracowników, motywacja Kaizen
- korzyści płynące ze zgłaszania wniosków,
- opiniowanie i uzasadnianie wniosków pracowniczych,
- opracowanie regulaminu Kaizen.

## **TPM:**

Cele TPM,

Sześć Wielkich Strat,

Wskaźnik TPM OEE

Rola Działu Utrzymania Ruchu oraz Autonomous Maintenance

Kroki wdrażania, 7 etapów wdrażania TPM,

Metoda SMED jako narzędzie w ramach TPM– przykłady, omówienie, dyskusja,

Audit TPM

## **6S:**

**1. 6S - podstawowe definicje, terminy, założenia filozoficzne i organizacyjne.**

**2. 1S - sortowanie; separacja rzeczy niepotrzebnych; strategia czerwonych etykietek.**

**3. 2S - systematyka; oznaczenie rzeczy potrzebnych, definiowanie miejsca przeznaczenia rzeczy, eliminacja strat wynikających z działań nieproduktywnych.**

**4. 3S - sprzątanie; co, jak i kiedy należy sprzątać.**

**5. 4S - standaryzacja; (wizualizacja, postępów wdrożenia programu, ustalenie punktów kontrolnych tworzenie procedur).**

**6. 5S - samodoskonalenie; utrzymanie standardów, audyty, kontrola codzienna, zakres odpowiedzialności kierownictwa, mistrzów, team leaderów i pracowników.**

**7. Mamy 5S i co dalej? Może 6S Safety? - wdrożenie 6S to niezbędny początek.**